FICHE D'INSCRIPTION 2023-2024

AUTORISATIONS DIVERSES QUI ENGAGENT POUR L'ANNÉE SCOLAIRE

→ **Donné le** ...../...../.....

À RENDRE SOUS 1 MOIS.

Réservé au secrétariat :

Bourse Nationale : postée le : .....
Pré calcul de bourse : ☐ positif ☐ négatif
☐ dossier ☐ reconduction

PRENDRE RENDEZ-VOUS POUR REMETTRE LE PRÉSENT DOSSIER DUMENT COMPLETE.

ÉTAT-CIVIL, INFORMATIONS & CONTACTS DE L'ELEVE

NOM : .....

Prénoms : (merci de renseigner tous les prénoms de la carte d'identité ou livret de famille)

.....

Né(e) le ...../..../..... à .....

département : .....

Identifiant National Elève (n°INE) .....

Inscription en classe de : .....

Portable de l'apprenant : ....-....-....-....-....

E-mail de l'apprenant :.....@.....

Régime souhaité
☐ interne
☐ Demi - Pensionnaire
☐ externe

Photo
Obligatoire avec l'inscription

RESPONSABLES LÉGAUX DE L'APPRENANT

Responsable légal de l'apprenant :
← cochez au minimum l'une de ces cases →

PÈRE ☐

NOM : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Adresse : .....

.....

☎ domicile : .....-.....-.....-.....-.....

portable : .....-.....-.....-.....-.....

travail : .....-.....-.....-.....-.....

@ / e-mail : .....@.....

Situation Familiale : .....
En cas de divorce merci de fournir l'attestation de jugement de garde

Tierce personne à contacter : .....
(famille/ conjoint/ Mr ou Mme.)

MÈRE ☐

NOM DE JEUNE FILLE : .....

NOM D'USAGE : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Adresse : .....

.....

☎ domicile : .....-.....-.....-.....-.....

portable : .....-.....-.....-.....-.....

travail : .....-.....-.....-.....-.....

@ / e-mail : .....@.....

Situation Familiale : .....
En cas de divorce merci de fournir l'attestation de jugement de garde

Tierce personne à contacter : .....
(famille/ conjoint/ Mr ou Mme..)

Je soussigné(e), ☐ Monsieur et Madame / ☐ Madame / ☐ Monsieur .....
déclare inscrire ma fille / mon fils au lycée Sainte-Cécile – 41 800 MONTOIRE-sur-le-LOIR.

AUTORISATIONS PARENTALES - *INFORMATIONS A LIRE AVANT DE REMPLIR*

- ✓ Les apprenants de 4ème et 3ème demi-pensionnaires et internes effectuent l'aller et le retour au self le midi, en groupe, accompagné du personnel et doivent respecter les règles.

- ✓ Le midi les demi-pensionnaires et internes effectuent l'aller et retour, non accompagnés le midi sur le site situé14 rue Pasteur.

- ✓ Le soir les internes doivent se rendre à l'internat pour 17h15 (16 rue pasteur). Une autorisation de sortie signée par les parents est nécessaire.

- ✓ Dans le cadre des horaires scolaires, les apprenants pourront être autorisés à sortir du lycée pour des activités pédagogiques programmées par l'enseignant.

- ✓ Les classes du cycle Collège (4ème – 3ème), du cycle CAPa (1ère et 2ème années) ainsi que la classe de 2nde SAPAT auront des cours le Mercredi après-midi et finiront leur semaine de cours dès le Vendredi midi (11h35, 12h00 ou 12h30 selon l'emploi du temps donné à la rentrée).

Les apprenants autorisés par les familles à sortir de l'établissement ne sont plus sous la responsabilité du lycée.

AUTORISATIONS DE SORTIE DES APPRENANTS

Merci de cocher les cases correspondantes à votre choix selon le ↓ régime de l'apprenant et son cycle d'étude →		**Collège 4ème - 3ème**		**Cycle CAPa**		**Cycle Bac Pro**	
		Oui	**Non**	**Oui**	**Non**	**Oui**	**Non**
INTERNES & DEMI-PENSIONNAIRES	Les midis, de la fin du repas jusqu'à 14h (1)	***Sortie non autorisée***		☐	☐	☐	☐
	Du lundi au jeudi de 17h00 à 17h15 *(uniquement pour les internes).*	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Le vendredi après les cours.(2)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	Cours libérés en début ou fin de journée. (3)	***Sortie non autorisée***		***Sortie non autorisée***		☐	☐
EXTERNES	Cours libérés en début ou fin de journée. (3)	***Sortie non autorisée***		☐	☐	☐	☐

(1) Les apprenants le midi qui n'ont pas d'autorisation de sortie ont 15 minutes après le repas pour revenir au lycée Sainte-Cécile (à leur disposition : salle de jeux, foyer, salle de presse, préau, CDI).

(2) Selon l'emploi du temps, les cours du vendredi peuvent se terminer à 11h35, 12h00, 12h30 ou 16h00). Une fiche complémentaire vous sera remise ultérieurement afin de préciser si l'apprenant prendra son repas au self avant de partir, et à quelle heure nous l'autoriserons à quitter l'établissement.

(3) Attention : ces autorisations sont valables uniquement si une étude / un cours de remplacement n'est pas mis(e) en place.

AUTORISATIONS DE TRANSPORT DES APPRENANTS *(cocher la case correspondante)*

	OUI	NON
J'autorise ma fille / mon fils en cas de besoin à être transporté(e) par un professeur, un personnel de l'établissement ou un membre de l'association.	☐	☐
J'autorise ma fille / mon fils, lors des voyages et sorties organisés par l'établissement, à circuler librement en compagnie de quelques apprenants avec l'autorisation du professeur responsable.	☐	☐
Uniquement pour le cycle Bac Pro : J'autorise ma fille / mon fils, lors des sorties prévues dans sa formation à être transporté(e), si besoin, par un camarade.	☐	☐
Les apprenants qui utilisent leur véhicule sont responsables en cas d'accident et devront fournir à l'établissement :	✓ **Permis de conduire** ✓ **Carte grise** ✓ **Attestation d'assurances du véhicule.**	

AUTORISATION À RENCONTRER LA PSYCHOLOGUE SCOLAIRE
(cocher la case correspondante)

J'autorise ma fille, mon fils à rencontrer si besoin la psychologue scolaire, lors des temps d'écoutemis en place au sein du lycée.

☐ Oui signature :

☐ Non

AUTORISATION DU DISPOSITIF OXYGENE

☐ Ce dispositif permet de proposer aux jeunes en difficulté des méthodes alternatives

☐

☐ Oui signature :

Non

AUTORISATION DE SUIVI EN GRAPHOTHERAPIE

Ce dispositif permet de proposer aux jeunes une remédiation en écriture

AUTORISATION À DIFFUSER DES RENSEIGNEMENTS OU DES IMAGES VOUS CONCERNANT OU CONCERNANT VOTRE JEUNE

Vous bénéficiez du droit d'accès et de rectification des informations vous concernant conformément aux directives de la CNIL. Vous autorisez l'utilisation de votre image ou de celle de votre jeune pour la communication et la lisibilité de l'Association :

☐ Oui signature :

☐ Non

TARIFS 2023-2024

		EXTERNAT Montant annuel	*DEMI-PENSION Montant annuel*	*INTERNAT Montant annuel*
4ème EA **3ème EA**	Participation familles Restauration Hébergement **Total**	x **700€**	x **1500€**	x **3244€**
CAPa 1 **CAPa 2**	Participation familles Restauration Hébergement **Total**	x **700€**	x **1500€**	x **3244€**
BAC PRO **Seconde** **Première** **Terminale**	Participation familles Restauration Hébergement **Total**	x **740€**	x **1589€**	x **3282€**

MODALITÉS DE RÈGLEMENT*

Verser à l'inscription :

- *les frais de dossiers qui ne seront pas restitués en cas d'annulation d'inscription*
- *le dépôt de garantie des livres (chèque encaissé à réception du dossier)*
- *Acompte de 150 € qui ne seront pas restitués en cas d'annulation d'inscription*

Frais de dossier d'inscription : **115 €***	☐ Chèque n°..... Banque : ..... Date : ……. / ……. / …….
Dépôt de garantie des livres (chèque débité) : **70 €.**	☐ Chèque n°..... Banque : ..... Date : ……. / ……. / …….
Acompte du mois de septembre :** **150 €.** *(voir document tarifs).*	☐ Chèque n°..... Banque : ..... Date : ……. / ……. / …….

REGLEMENT DE LA SCOLARITE PAR PRELEVEMENT MENSUEL le 10 de chaque mois.
Compléter le mandat SEPA situé à la fin du présent document impérativement.
Une facture annuelle vous sera envoyée courant Septembre.
ATTENTION, un prélèvement plus important sera effectué chaque mois du premier trimestre correspondant à 12% de l'annuité par mois.

En cas de rejet de paiement, les frais vous seront imputés sur la facture.

*** Pour toute étude de cas particulier concernant les modes de paiement, merci de vous adresser au pôle administratif.**
**** En cas d'annulation d'inscription, ce montant n'est pas remboursable.**

Demande de bourse

Je souhaite faire une demande de bourse : ☐ **OUI** joindre **<u>impérativement</u>** le dernier avis d'imposition 2023 (revenus 2022)

☐ **NON**

Fait à ....., le ……. / …….. / ……..

Parents et apprenants ont pris connaissance du projet éducatif et du règlement intérieur disponibles sur le site de l'établissement, ainsi que des informations, autorisations, modalités de paiement et en acceptent intégralement toutes les applications.

L'apprenant	**Le père** (ou son/sa représentant(e))	**La mère** (ou son/sa représentant(e))
Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé » (*<u>mention écrite à la main</u>*).	Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé » (*<u>mentin écrite à la main</u>*).	Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé » (*<u>mentin écrite à la main</u>*).

ATTENTION : INSCRIPTION DÉFINITIVE SEULEMENT À RÉCEPTION DE CES FEUILLES ACCOMPAGNÉES DES RÈGLEMENTS CI-DESSUS.

→ **Documents de rentrée disponibles sur le site :**

- ✓ *Lettre de rentrée*
- ✓ *Liste des fournitures*
- ✓ *Calendrier (stages & vacances)*
- ✓ *Prévisions des projets*
- ✓ *Tarifs*
- ✓ *Liste de l'internat*
- ✓ *Mandat SEPA pour les prélèvements*

MADAT SEPA